



Defensa

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva

DIVRI | DIRECCIÓN DE
VETERANOS Y
REHABILITACIÓN
INCLUSIVA

**Plan de Austeridad en el Gasto
2023**

Introducción

La Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva (DIVRI) del Ministerio de Defensa Nacional, con fundamento en las obligaciones establecidas en la Ley 2155 de 2021 *“Por medio de la cual se expide la Ley de Inversión Social y se dictan otras disposiciones”* – Artículo 19 y en el Decreto 444 de 2023 *“Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2023 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”*, por lo cual la entidad está adoptando medidas para racionalizar el gasto sin afectar la prestación del servicio misional, así como del funcionamiento de la entidad.

Sin embargo, es necesario tener en cuenta la reestructuración de la entidad realizada mediante el Decreto 1874 de 2021, situación última que conllevó a un progresivo ajuste de los gastos durante las vigencias 2022-2023, en atención al aumento del número de funcionarios y de otras obligaciones asumidas en razón a dicha reestructuración.

Normatividad

Decreto 111 de 1996

Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforma el Estatuto Orgánico del Presupuesto

Decreto 1737 de 1998

Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.

Directiva Presidencial No 04 de 2012

Se dictan disposiciones de Eficiencia Administrativa y lineamientos de Cero Papel en la Administración Pública.

Decreto 1068 de 2015

Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público.

Directiva Presidencial No 02 de 2015

Por el cual se establecen lineamientos de Buenas Prácticas para el ahorro de Energía y Agua.

Normatividad

Ley 2155 de 2021	Por medio del cual se expide la ley de inversión social y se dictan otras Disposiciones.
Decreto 2590 de 2022	Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2023.
Decreto 444 de 2023	Por el cual se establece el plan de austeridad del gasto 2023
Directiva Presidencial 002 de 2023	Directrices de Austeridad hacia un gasto público eficiente.
Circular Externa 017 de 2023	Reportes sobre Austeridad del gasto - Artículo 19 Ley 2155 de 2021

¿Qué es austeridad del gasto?

La austeridad hace referencia a una **política económica** basada en la sencillez, **moderación y reducción** del gasto público de tal manera que no afecten el **funcionamiento** de la entidad y se contribuya a la **eficiencia y transparencia administrativa**.

Definiciones

Principio de Economía:	Tiene como finalidad asegurar que todas las actuaciones adelantadas por la entidad durante la actividad contractual se cumplan con eficacia y eficiencia surtiendo todos los trámites que sean necesarios; esta eficiencia que busca el principio se refiere a la obtención de resultados utilizando el menor tiempo posible, por la menor cantidad de recursos y con los menores costos para el presupuesto.
Principio de Responsabilidad:	Su finalidad es la de conservar la articulación y armonía para garantizar la efectividad y cumplimiento de los principios de transparencia, economía, mantenimiento del equilibrio financiero del contrato y el deber de selección objetiva, con el fin de asegurar un balance entre la mayor autonomía y libertad de gestión contractual, y la de satisfacer las necesidades, bajo una gestión eficiente, económica y bajo criterios de moralidad y celeridad, que garantice no solo los intereses de la entidad sino de los contratistas que intervienen en la gestión contractual.

Definiciones

Eficacia:	Grado en el que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados, con miras a la efectividad de los derechos colectivos e individuales.
Eficiencia:	Se relaciona con aspectos internos de la organización, evaluando el manejo de los recursos para la obtención de las metas o resultados misionales; consiste en lograr que la asignación de los recursos sea la más conveniente para maximizar los resultados. Por medio del principio de eficiencia se busca determinar si los bienes y servicios adquiridos por la Entidad se obtienen al mejor costo estando estos en las mismas condiciones de calidad

Definiciones

Optimizar:	Acción con la que se busca las mejores herramientas para obtener los resultados esperados.
Racionalizar:	Hace referencia a la organización del trabajo con el objetivo de aumentar el rendimiento o reducir el costo con un mínimo esfuerzo en base a una planeación. También, es un conjunto de medidas adoptadas para alcanzar un objetivo determinado a menor gasto.

Definiciones

Cero Papel:	Está relacionado con la reducción ordenada y sistemática del uso del papel mediante la sustitución del flujo de los documentos y soportes en físico por medios electrónicos. La política de cero papel es un aporte de la administración electrónica que se muestra en la creación, gestión y almacenamiento de documentos de archivo en soportes electrónicos, gracias a la utilización de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Buenas Prácticas Ambientales:	Conjunto de acciones simples que implican un cambio de actitud y de comportamiento en las actividades diarias, promoviendo una relación amigable con el ambiente. Las buenas prácticas ambientales son instrumentos para la mejora medioambiental de la entidad.

Objetivo General

Generar lineamientos para el adecuado y eficiente uso de los recursos públicos, procurando la concientización de los funcionarios en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva (DIVRI) del Ministerio de Defensa Nacional, a través de la implementación de directrices y controles alineados a la normatividad vigente, con el fin de incentivar la cultura del ahorro para racionalizar los gastos de funcionamiento sin afectar el cumplimiento de la misionalidad.

Seguimiento

El seguimiento por parte de los responsables se realizará de acuerdo con lo estipulado en el Plan de Austeridad. De igual manera, la Coordinación del Grupo Administrativo y Financiero, deberá realizar el seguimiento general al cumplimiento del plan de manera semestral en su rol de líder de la política y se realizará verificación en lo que corresponde al cumplimiento de las actividades específicas en el desarrollo del Comité de gestión y desempeño institucional.

Conceptos Decreto 444 de 2023

▪ Contratos de prestación de servicios	▪ Vigilancia
▪ Horas extras y vacaciones	▪ Adquisición de vehículos oficiales
▪ Arrendamiento de inmuebles	▪ Publicidad y propaganda
▪ Mantenimiento de bienes inmuebles	▪ Papelería y
▪ Adquisición de bienes muebles	▪ Telefonía
▪ Pasajes nacionales e internacionales	▪ Impresos y publicaciones
▪ Viáticos y gastos de viaje	▪ Regalos corporativos, souvenir
▪ Comisiones al exterior	▪ Condecoraciones
▪ Eventos	▪ Contratación de estudios
▪ Esquema de seguridad	▪ Sostenibilidad ambiental

Actividades de austeridad en 2023

No.	Concepto de austeridad	Actividades a desarrollar	Periodicidad del seguimiento	Fecha inicio	Fecha fin	Meta de ahorro	Unidad de Medida	Responsable del cumplimiento	Responsable del seguimiento
1	Contratos de prestación de servicios	Verificar de manera previa a la celebración de los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, las actividades o tareas especiales que motiven o justifiquen dicha contratación, para el cumplimiento de la misión o para el desarrollo de actividades relacionadas con la administración de la entidad	Semestral	1/01/2023	31/12/2023	0%	Valor contratado	Contratos	Coordinador Grupo Administrativo y Financiero
2	Horas extras y vacaciones	Disminuir el reconocimiento de las horas extras, reconociendo a aquellos servidores que estrictamente se considere necesario y que se evidencie que su gestión no puede ser desarrollada en el horario establecido.	Semestral	1/01/2023	31/12/2023	0%	Valor horas extras	Talento humano	Coordinador Grupo Administrativo y Financiero
3	Arrendamiento de inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles	Disminuir en los gastos por arrendamiento de inmuebles, gestionando un comodato. Limitar la adquisición de bienes muebles no necesarios para el normal funcionamiento de la DIVRI, o que se consideren suntuosos o sin un fin misional.	Anual	1/01/2023	31/12/2023	1%	Valor contratado	Prestaciones sociales	Coordinador Grupo Administrativo y Financiero

Actividades de austeridad en 2023

No.	Concepto de austeridad	Actividades a desarrollar	Periodicidad del seguimiento	Fecha inicio	Fecha fin	Meta de ahorro	Unidad de Medida	Responsable del cumplimiento	Responsable del seguimiento
4	Mantenimiento de bienes inmuebles	Desarrollar actividades de mantenimiento para garantizar el normal funcionamiento de las instalaciones de la DIVRI, verificando que no se contraten mejoras suntuarias o acabados estéticos no imprescindibles para este tipo de bienes inmuebles.	Semestral	1/01/2023	31/12/2023	1%	Valor contratado	Logística	Coordinador Grupo Administrativo y Financiero
5	Pasajes nacionales e internacionales	Los viajes nacionales e internacionales se harán solamente en clase económica y con los funcionarios estrictamente necesarios.	Semestral	1/01/2023	31/12/2023	0%	Número de tickets	Talento humano	Coordinador Grupo Administrativo y Financiero
6	Viáticos y gastos de viaje	Los gastos de viaje y viáticos serán autorizados para cumplir actividades misionales, en un lugar diferente a la ciudad de Bogotá D.C. y se autorizarán únicamente si no están cubiertos por la entidad o por las entidades que organizan los eventos.	Semestral	1/01/2023	31/12/2023	1%	Número de funcionarios	Talento humano	Coordinador Grupo Administrativo y Financiero
7	Comisiones de estudio y servicios	Los gastos de viaje y viáticos serán autorizados para cumplir actividades misionales, en un lugar diferente al país de Colombia, únicamente con autorización del Ministro de Defensa Nacional.	Semestral	1/01/2023	31/12/2023	0%	Número de funcionarios	Talento humano	Coordinador Grupo Administrativo y Financiero

Actividades de austeridad en 2023

No.	Concepto de austeridad	Actividades a desarrollar	Periodicidad del seguimiento	Fecha inicio	Fecha fin	Meta de ahorro	Unidad de Medida	Responsable del cumplimiento	Responsable del seguimiento
8	Eventos	Organizar actividades dando prelación a la virtualidad y aprovechando los escenarios propios con los cuales cuenta la DIVRI o el MDN, apoyando con suministro de refrigerios o almuerzos, cuando sea estrictamente necesario y en las cantidades mínimas.	Semestral	1/01/2023	31/12/2023	0%	Valor contratado	Veteranos	Coordinador Grupo Administrativo y Financiero
9	Vigilancia	Verificar que la contratación del servicio de vigilancia sea con los funcionarios estrictamente necesarios para el desarrollo de esta actividad y aprovechar los equipos de seguridad como cámaras.	Semestral	1/01/2023	31/12/2023	1%	Número de guardas contratados	Logística	Coordinador Grupo Administrativo y Financiero
10	Adquisición de vehículos oficiales	La DIVRI no ha adquirido vehículos nuevos en las últimas vigencias. En caso de ser necesario una adquisición se agotará primero la opción de donación o similar.	Semestral	1/01/2023	31/12/2023	0%	Cantidad de vehículos	Logística	Coordinador Grupo Administrativo y Financiero
11	Publicidad y propaganda	Restringir los gastos por concepto de publicidad y propaganda a lo estrictamente necesario por requerimiento normativo o misional y gestionando como mensajes institucionales.	Semestral	1/01/2023	31/12/2023	0%	Costo de publicidad	Comunicaciones	Coordinador Grupo Administrativo y Financiero

Actividades de austeridad en 2023

No.	Concepto de austeridad	Actividades a desarrollar	Periodicidad del seguimiento	Fecha inicio	Fecha fin	Meta de ahorro	Unidad de Medida	Responsable del cumplimiento	Responsable del seguimiento
12	Papelería y Telefonía	Fortalecer el control en el suministro de papelería, efectuando seguimientos periódicos con el fin de verificar las dependencias que mejor uso hacen de estos elementos. Racionalizar las llamadas telefónicas nacionales e internacionales y a celular, incentivando el uso de plataformas digitales que permita la realización de teleconferencias con el fin de optimizar el uso de los planes adquiridos.	Semestral	1/01/2023	31/12/2023	0%	Valor contratado Valor servicio de telefonía	Logística	Coordinador Grupo Administrativo y Financiero
13	Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos	Reducir los gastos de impresiones, pendones y material de apoyo publicitarios utilizando los medios electrónicos establecidos como canales de comunicación para la difusión de los documentos institucionales.	Semestral	1/01/2023	31/12/2023	0%	Valor contratado	Comunicaciones	Coordinador Grupo Administrativo y Financiero
14	Regalos corporativos, souvenir	En la DIVRI no se financiarán regalos, ni artículos promocionales o de mercadeo.	Semestral	1/01/2023	31/12/2023	0%	Valor contratado	Comunicaciones	Coordinador Grupo Administrativo y Financiero

Actividades de austeridad en 2023

No.	Concepto de austeridad	Actividades a desarrollar	Periodicidad del seguimiento	Fecha inicio	Fecha fin	Meta de ahorro	Unidad de Medida	Responsable del cumplimiento	Responsable del seguimiento
15	Condecoraciones	En la DIVRI no se otorgarán condecoraciones con cargo al presupuesto general de la nación.	Semestral	1/01/2023	31/12/2023	0%	Valor contratado	Talento humano	Coordinador Grupo Administrativo y Financiero
16	Contratación de estudios	Realizar reuniones de verificación con entidades públicas y privadas, previo a la contratación para la realización de estudios técnicos que soportarán procesos de modificación de estructuras organizacionales o plantas de personal que no sean a costo cero.	Semestral	1/01/2023	31/12/2023	1	Número de estudios técnicos	Talento humano	Coordinador Grupo Administrativo y Financiero
17	Sostenibilidad ambiental	Desarrollar actividades de sensibilización para el correcto uso de los servicios públicos, para concientizar a los funcionarios y contratistas de la DIVRI, con el fin de lograr un consumo racional de los servicios públicos y de los recursos asignados para el desarrollo de sus funciones.	Semestral	1/01/2023	31/12/2023	1%	Valor ejecutado servicios públicos	Logística	Coordinador Grupo Administrativo y Financiero





Defensa