

PASO A PASO CARGUE DE DOCUMENTOS

AL FONDO DE FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA VETERANOS

Convocatoria No. 5 – Periodo 2025-2

¿Cómo cargar tus documentos?

Después de que completes tu formulario de inscripción, **te enviaremos un correo electrónico** con un enlace para subir tus documentos. Este correo llegará máximo en **48 horas** al correo que registraste en el formulario.

¡IMPORTANTE!

Revisa también tu **bandeja de correo no deseado o spam**, ¡a veces los correos importantes se esconden allí!

Documentos que necesitas tener listos

Aquí está la lista de los documentos que debes subir. Asegúrate de tenerlos **todos** preparados en **formato digital (escaneados o en PDF):**

Para programas de PREGRADO (Carreras Universitarias):

- 1. Copia del formulario de inscripción.
- 2. Copia de tu documento de identidad.

3. Certificado que te reconoce como veterano según la ley 1979 de 2019.

4. Copia de un recibo de servicio público (agua, luz o gas) de tu casa, para verificar tu estrato socioeconómico.

5. Si vas a empezar tu primer semestre: Certificado o carta de admisión de la universidad o institución donde vas a estudiar.

6. Recibo de pago de la matrícula del próximo semestre, o una certificación de que vas a estudiar el próximo semestre.

7. Si vas a empezar tu primer semestre: Copia del resultado del examen de Estado de la educación media (SABER 11°) o su equivalente.

8. Si ya estás en segundo semestre o más adelante: Certificado de notas del semestre anterior.

9. Certificado de tu cuenta bancaria.

10. Copia del documento de identidad de la persona que será tu deudor solidario (quien te respalda).

11. Si eres menor de edad: Copia del documento de identidad de tu apoderado (la persona que te representa).

Para programas de POSGRADO (Especializaciones, Maestrías, etc.):

1. Copia del formulario de inscripción.

2. Copia de tu documento de identidad.

3. Certificado que te reconoce como veterano según la ley 1979 de 2019.

4. Copia de un recibo de servicio público (agua, luz o gas) de tu casa, para verificar tu estrato socioeconómico.

5. Si vas a empezar tu primer semestre: Certificado o carta de admisión de la universidad o institución donde vas a estudiar.

6. Recibo de pago de la matrícula del próximo semestre, o una certificación de que vas a estudiar el próximo semestre.

7. Si vas a empezar tu primer semestre: Certificado de notas con el promedio acumulado de tu carrera universitaria (pregrado).

8. Si ya estás en segundo semestre o más adelante: Certificado de notas del semestre anterior.

9. Certificado de tu cuenta bancaria.

10. Copia del documento de identidad de la persona que será tu deudor solidario (quien te respalda).

11. Si eres menor de edad: Copia del documento de identidad de tu apoderado (la persona que te representa).



¿Cómo es el correo que vas a recibir?

El correo que te enviaremos tendrá tu USUARIO (que es tu mismo correo electrónico) y una CONTRASEÑA para que puedas entrar a la plataforma de carga de documentos.

Ejemplo de Correo:



Pasos para subir tus documentos

1. Entra al enlace: Haz clic en el enlace que te enviamos en el correo. Te llevará a la página donde vas a subir tus documentos. La dirección es: https://aplicaciones.icetex.go-v.co/CargueArchivos/

2. Inicia sesión: Escribe tu USUARIO (tu correo electrónico) y la CONTRASEÑA que te dimos en el correo. Resuelve la operación matemática que te muestra la página (el "Captcha"). ¡No dejes espacios antes ni después de escribir tu usuario o contraseña!

0 0 A	No seguro ictuarvetco/02/ICETEX,CargueArchivos	8 8 9 9 9 8 N
CO	ETEY	Iniciar sesión
Iniciar se	sión.	
Ingrese sus d	atos para iniciar sesión.	
Usuario		
Contraseña		
Capitcha:	19+6=?	
	incur scular a Chvidi su contraseña?	
	O KETEX	

3. Entra a la plataforma de carga: Verás una pantalla con información. Haz clic en el código de tu registro (está en azul) para empezar a subir tus documentos.



4

4.Sube tus documentos: Sigue las instrucciones de la página. Para cada documento, haz clic en "Elegir Archivo", busca el archivo en tu computador y súbelo. Asegúrate de subir el documento correcto en cada espacio.



¡OJO! El "Formato de Anexo No. 1" es tu formulario de inscripción. Lo encuentras en la página web del ICETEX**:**



1 Copia de formulario de inscripción. 1 Copia de formulario de inscripción. 1 Elegir archivo Copia de formular la inscripción per Por favor agregue el archivo Debes presionar en 1 Elegir Archivo* para habilitar el cargue del PDF para cada item, al subirás la información requenda para cada espacio.	NO.	Documento	Obligatorio	Estado	Accion
habilitar el cargue del PDF para cada item, al subirás la información requenida para cada espacio.	1	Copia de formulario de inscripción.	8	Sin carga	Elegir archivo Copia de formular la inscripción per Por favor agregue el archivo Debes presionar en "Elegir Archivo" para
					habilitar el cargue del PDF para cada item, al subirás la información requerida para cada espacio.

5. Verifica que todo esté "Cargado": Después de subir cada documento, revisa que el estado diga "Cargado".

No.	Documento	Obligatorio	Estado	Acción
1	Copia de formulario de inscripción.		Cargado	Elminar
2	Potocopia del documento de identidad vigente y legible del aspirante.	8	Cargada	Elminar
11	Copia del documento de identificación del apoderado, si el aseirante es manor de edad.	Si apit no	Cargado	Elminar

Haz seguimiento a tu solicitud

Es muy importante que revises cómo va tu solicitud. Puedes hacerlo entrando de nuevo al enlace con tu usuario y contraseña.

"En subsanación": Significa que hay algún problema con uno o más de tus documentos y debes corregirlo.

"Verificado": ¡Buenas noticias! Significa que tus documentos están bien y ya podemos seguir con tu solicitud.

¡No te olvides! Revisa constantemente hasta que tu solicitud esté en estado "verificado".

¡Y eso es todo!

Sigue estos pasos con cuidado y estarás un paso más cerca de alcanzar tus metas. Sabemos que tu esfuerzo y dedicación son valiosos, y en el ICETEX estamos aquí para impulsar tus oportunidades. Si tienes alguna pregunta, no dudes en contactarnos.

¡Te deseamos mucho éxito!