

Inscripción y diligenciamiento del formulario del **Fondo de Fomento para la Educación Superior Ley de Veteranos 1979 de 2019.**

¡Empecemos!

1

Ingresa a la página web del ICETEX

<https://web.icetex.gov.co/es/-/fondo-de-fomento-de-la-educacion-superior-para-veteranos-del-ministerio-de-defensa-nacional-ministerio-de-educacion-nacional-icetex>

En “**Información para tu fondo**” se encuentra la opción para inscripción al formulario como se observa a continuación:

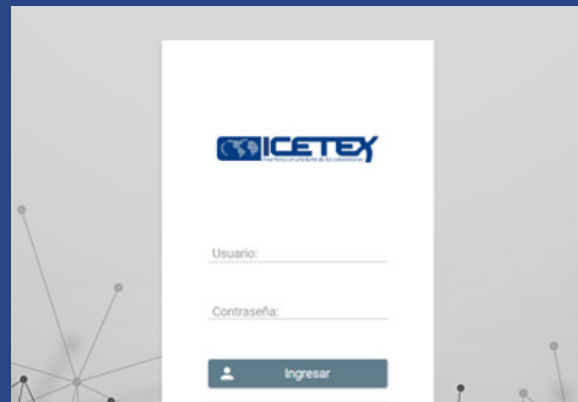
Información para tu fondo

 [Formulario de solicitud](#)

2

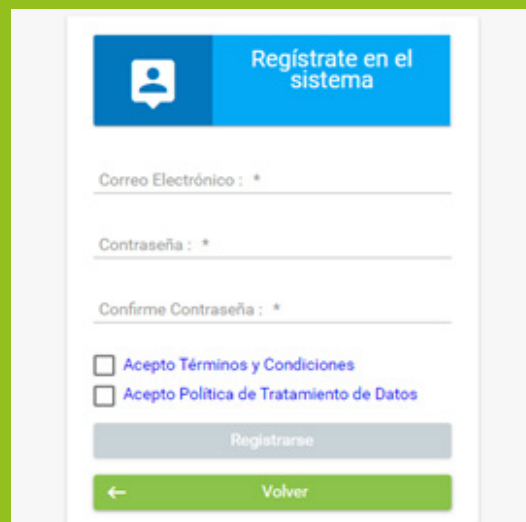
Una vez des clic en “Formulario de inscripción”, te direccionará al formulario para iniciar tu proceso de inscripción.

Recuerda que tu correo electrónico debe estar activo y debe ser el que consultas continuamente, pues a este correo te llegará toda la información sobre el proceso de inscripción y del fondo.

A screenshot of a web form for logging into the ICETEX system. The form is white and centered on a grey background with a network diagram. It features the ICETEX logo at the top, followed by input fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below these fields is a blue button with a white user icon and the text 'Ingresar'.

3

Presiona el botón “Registrarse”, deberás ingresar a tu correo electrónico, ya que desde el ICETEX se te enviará un correo para habilitar tu proceso.

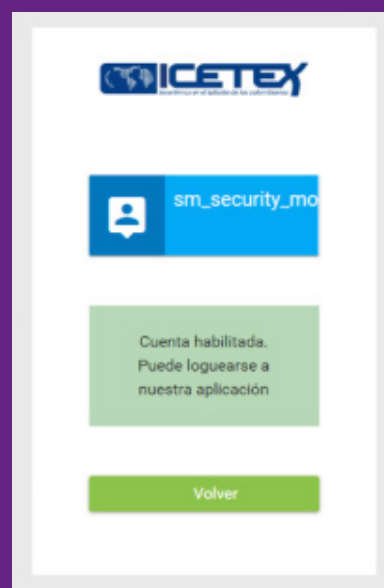
A screenshot of a web form for registering in the ICETEX system. The form is white and centered on a green background. It has a blue header bar with a white user icon and the text 'Regístrate en el sistema'. Below the header are input fields for 'Correo Electrónico : *', 'Contraseña : *', and 'Confirme Contraseña : *'. There are two checkboxes: 'Acepto Términos y Condiciones' and 'Acepto Política de Tratamiento de Datos'. At the bottom are two buttons: a grey 'Registrarse' button and a green 'Volver' button with a white left arrow.

Te aparece el siguiente pantallazo donde debes hacer clic en “Volver” para regresar a la ventana de ingreso al formulario.



4

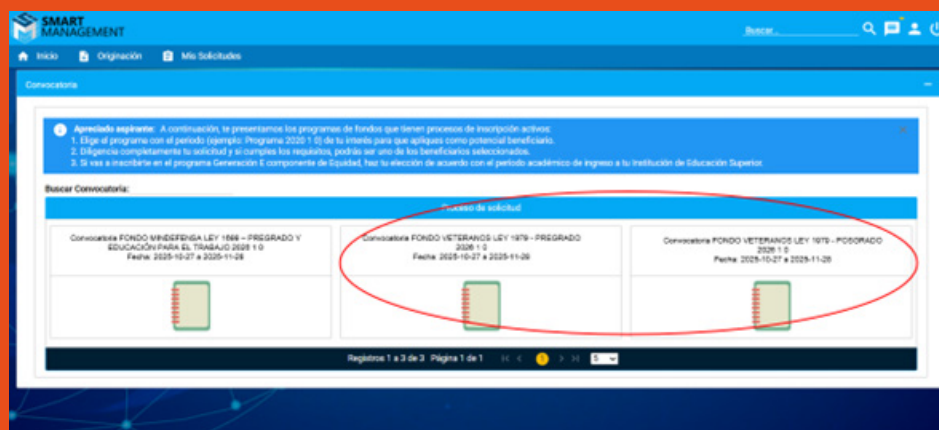
Una vez culmines tu proceso de registro en sistema, estarás habilitado para diligenciar el formulario. Debes ingresar con tu usuario que es tu correo y la contraseña que asignaste.



5



En la ventana de convocatorias debes ubicar el formulario dependiendo del nivel de formación, si es PREGRADO debes ingresar a **“MINDEFENSA LEY 1979 ADJ PREGRADO 2026 1 0”** y para POSGRADO **“MINDEFENSA LEY 1979 ADJ POSGRADO 2026 1 0”**. Según se muestra a continuación:



Al ingresar al formulario se habilitarán las opciones para que diligencies toda la información correspondiente a tus datos.

Debes iniciar por el primer módulo del formulario **“Autorización para el tratamiento de datos”** y el mismo formulario va habilitando los módulos a medida que vayas avanzando.

Debes ir guardando cada módulo para continuar.

SMART MANAGEMENT

Inicio Organización Mis Solicitudes

Convocatoria

Fases convocatoria

Publicación

Convocatoria FONDO VETERANOS LEY 1979 - PREGADO 2025 1.0

Fecha Finalización Convocatoria

26/11/2025

Progreso general

0%

Avance diligenciamiento

14%

Bienvenido

Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta:

1. Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria este activa, debes tener en cuenta que cuando se está realizando el estudio de antecedentes crediticios no puedes realizar modificaciones porque el formulario estará bloqueado.

2. Para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente debes dar clic en el botón COMPLETAR SOLICITUD, debes tener en cuenta que una vez realices este proceso ya no podrás realizar modificaciones a tu solicitud de inscripción.

3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.

Proceso de solicitud

Proceso de solicitud

TERMINOS Y CONDICIONES

1. Por favor lee atentamente los términos y condiciones

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

2. Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)

DATOS DEL SOLICITANTE

3. Ingresa la información personal del solicitante

DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR)

4. Ingresa los datos del programa académico que deseas cursar

HISTORIAL ACADÉMICO

5. Ingresa la información de tus procesos académicos finalizados

Datos Deudor Solidario

6. Ingresa en esta sección la información respecto a la persona que va a ser su deudor solidario

INFORMACIÓN CONOCIMIENTO DEL CLIENTE PEP - OPERACIONES INTERNACIONALES - DECLARACIONES

7. Personas Extranjeras Publicamente - Operaciones Internacionales - Declaración de origen de fondos

CONDICIONES ESPECÍFICAS:

A

Términos y condiciones

Recuerda leer los términos de la convocatoria 2026-1 disponible en la página web <https://web.icetex.gov.co/es/-/fondo-de-fomento-de-la-educacion-superior-para-veteranos-del-ministerio-de-defensa-nacional-ministerio-de-educacion-nacional-icetex>

Ten en cuenta que, una vez completes la solicitud, se entenderá que aceptas los términos de referencia establecidos en el documento.

B

Autorización para el tratamiento de datos

Recuerda leer toda la información correspondiente a los términos y condiciones propuesto en el módulo, luego deberás seleccionar en las casillas para confirmar que leíste.

The screenshot displays a web form for ICETEX. At the top right, there are buttons for 'Guardar' (Save) and 'Siguiente' (Next). The main content area is titled 'TÉRMINOS Y CONDICIONES' and contains the following text: 'Si eres menor de edad debes contar con la autorización de un apoderado para el diligenciamiento de este formulario (padre, madre, tutor o representante)'. Below this, it states: 'Los trámites y servicios de ICETEX son gratuitos y no requieren de intermediarios, ante la actitud de terceros al solicitarle dinero para cualquier tipo de proceso, por favor DENUNCIE ante las autoridades competentes o en el correo soytransparente@icetex.gov.co:'. A checkbox is checked next to this statement. Further down, it says: 'Si el beneficiario es menor de edad, el diligenciamiento del presente formulario debe ser acompañado y autorizado por el Padre, Madre, Apoderado o Tutor legal: *'. To the right of this text is a dropdown menu with the selected option: 'El beneficiario es MAYOR de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un APODERADO'. Below the dropdown, there are two radio button options: 'El beneficiario es MENOR de edad, el diligenciamiento será acompañado por su APODERADO.' and 'El beneficiario es MAYOR de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un APODERADO.'. The second option is selected. At the bottom right, there are buttons for 'Guardar' and 'Siguiente'.

Al registrar siguiente continuaremos con la lectura de la información de tratamiento de datos. Debes leer muy bien la información registrada, una vez culmines tu lectura, indica **"Acepto"**, presionas guardar y luego finalizar.

Al finalizar nuestro primer módulo **"Autorización de tratamiento de datos"** el sistema habilitará el siguiente modulo para que continuemos registrando la información de **"Datos del solicitante"**.

Recuerda siempre presionar **"Guardar"** y **"Siguiente"** para continuar con el proceso.

C

Datos del solicitante

Debes diligenciar el segundo modulo registrando tu "Información básica".



The screenshot shows a web form titled 'Información Básica' with a sub-header 'Te invitamos a diligenciar tu información personal'. The form is divided into two main sections. The left section contains a 'Guardar' button. The right section contains several input fields: 'Tipo de documento del solicitante: *' with a dropdown menu labeled 'Seleccione'; 'Número del documento de identificación Solicitante: *'; 'Fecha de Expedición del Documento Colombiano del Solicitante: *'; 'País, Departamento y Ciudad/Municipio de Expedición del Documento de Identidad: *' with a dropdown menu; 'Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): *'; 'País, Departamento y Ciudad de Nacimiento: *' with a dropdown menu; 'Nombre(s): *'; and 'Apellido(s): *'. At the top right of the form, there are two buttons: 'Guardar' and 'Siguiente'.

Ahora debes diligenciar tus datos de contacto. Es importante que tu correo electrónico sea el mismo que registraste al iniciar el proceso de inscripción, este debe mantenerse activo durante todo el proceso de inscripción a la convocatoria y validar que siempre tengas capacidad disponible en la bandeja de entrada de tu correo para que puedas recibir las notificaciones que te envía el ICETEX.

Se debe realizar la consulta de identificación del programa en orden **DEPARTAMENTO, MUNICIPIO, IES y PROGRAMA** se recomienda buscar en **MAYÚSCULAS**.

Luego debes diligenciar datos de localización **(lugar y dirección de residencia)** y, posterior a ellos, los datos socioeconómicos del solicitante.



The screenshot shows a dialog box titled 'Asignar Ciudad'. It contains four input fields: 'Departamento:', 'Ciudad:', 'Institución:', and 'Programa:'. Each field has a dropdown arrow. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

Recuerda que uno de los requisitos de la convocatoria es estar acreditado en el "**Registro Único del Ministerio de Defensa RUM**" del Ministerio de Defensa Nacional como beneficiario de la Ley 1979 de 2019.

No aplica cesión del beneficio educativo.

D

Datos de solicitud

Debes diligenciar el cuarto modulo que corresponde a los datos del programa académico a cursar, es importante que registres correctamente los datos, teniendo en cuenta el programa académico seleccionado.

Datos de Programa Académico
Te invitamos a registrar correctamente los datos del programa académico que deseas cursar.

ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Metodología: PRESENCIAL
Área de conocimiento: NO_DEFINIDO
Nivel: UNIVERSITARIA
Periodicidad: SEMESTRAL
Duración Programa: 10

Departamento de la Institución de Educación Superior (IES): *
Institución de Educación Superior (IES): *
Programa académico que deseas cursar: *
Nivel Académico: *
Metodología: *
Semestre al que ingresa. (0 al 12): *
Duración del Programa académico en Semestres: *
Cuentos semestres va a financiar incluyendo el actual. Para este campo debes realizar esta operación:
Duración del programa - Semestre al que ingresa + 1 periodo: *
Valor de Matrícula:
¿En que año presentó el examen de estado? ICFES (2002 al 2015) ó Pruebas SABER 11 (2016 en adelante): *

BOGOTÁ D.C.
COLEGIO MAYOR DE NUE
ADMINISTRACION DE EM
UNIVERSITARIA
PRESENCIAL
Seleccione
Seleccione
Seleccione
\$0.00
Salvar y continuar

E

Historial académico

Una vez diligenciado correctamente el módulo cuarto, se permitirá el registro del historial académico, en el cual se debe evidenciar: **el promedio de notas del semestre anterior, el puntaje de las pruebas saber.**

1. Historial Académico **2. Historial académico**

a. Historial Académico
Te invitamos a registrar la información del establecimiento educativo con el que se tiene o ha tenido relación.

Si ingresas a partir del Segundo Semestre por favor selecciona el rango de tu promedio de notas del semestre anterior: *
Cual es puntaje en pruebas saber: *
Departamento del Colegio: *
Municipio del Colegio: *
Colegio: *

4.5 a 5.00
100
(11)BOGOTÁ D.C.
(11001)BOGOTÁ D.C.
(111001034002)COLEGIC

Guardar Siguiendo

F

Datos del deudor solidario

Se debe iniciar seleccionando el tipo de garante para la solicitud.

El cual de acuerdo con la convocatoria la **OPCION VÁLIDA** corresponde a un tercero como deudor solidario: el solicitante proporcionará la información de una persona mayor de edad, menor de 65 años, colombiano o extranjero, pero con residencia permanente en Colombia, para ser el garante de crédito condonable - reembolsable.

Posterior a ellos, el sistema solicitará la información requerida para hacer el estudio de antecedentes crediticios del garante.

G

Información conocimiento del cliente -PEP- Operaciones internacionales - Declaraciones

Una persona expuesta públicamente (**PEP**) es alguien que ocupa o ha ocupado un cargo importante en el gobierno o en una entidad pública, como ministros, congresistas, alcaldes, gobernadores o directores de entidades del Estado. También se consideran PEP sus familiares cercanos.

Es importante que diligencias este último módulo indicando Sí, No o Acepto, conforme a las preguntas relacionadas. Lee atentamente cada una de las opciones y las aclaraciones presentadas

Una vez diligenciado al 100 %, deberás cancelar el valor del estudio de antecedentes crediticios

Estadísticas

Fases convocatoria

Publicación Convocatoria FONDO VETERANOS LEY 1879 - PREGRAO 2026 1 0

Fecha Finalización Convocatoria: 26/11/2025

Progreso general 100%

Avance diligenciamiento 100%

Recomendación

Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta:

1. Puedes ingresar a la solicitud cualquier hora desde internet la convocatoria está abierta, antes tener en cuenta que cuando se está realizando el estudio de antecedentes crediticios no puedes realizar modificaciones porque el formulario estará bloqueado.
2. Para que la prueba de inscripción finalice exitosamente debes dar clic en el botón "COMPLETAR SOLICITUD", debes tener en cuenta que una vez realizado este proceso ya no podrás realizar modificaciones a la solicitud de inscripción.
3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.

Revisar de la solicitud

Completar solicitud

ESTUDIO CREDITICIO

El estudio arrojará uno de los siguientes resultados: **APROBADO** o **RECHAZADO**.

- **Aprobado:** podrás completar la solicitud.
- **Rechazado:** deberás cambiar el garante de la solicitud, ajustando los campos correspondientes al deudor solidario y realizando nuevamente el pago del estudio de antecedentes.

Importante: Una vez recibas el correo con el resultado de la consulta del deudor solidario, es indispensable que des clic en el botón **"Completar solicitud"**.

- Si el resultado es **APROBADO**, completa la solicitud.
- Si el resultado es **RECHAZADO**, también deberás dar clic en **"Completar la solicitud"** para habilitar los módulos del formulario y poder realizar el cambio del deudor solidario.

Recuerda:

Si se presenta alguna novedad en el diligenciamiento del formulario a través del enlace indicado, la solicitud de revisión y/o acompañamiento deberá realizarse a más tardar siete (7) días antes del cierre de la etapa de inscripciones.

No se dará trámite a solicitudes incompletas ni a aquellas presentadas por fuera del plazo establecido para el proceso de inscripción.

En caso de haber completado la solicitud y detectar alguna inconsistencia o error de digitación en el formulario de inscripción, el aspirante podrá solicitar la anulación del mismo, a través de los canales de atención del ICETEX. Una vez se haya confirmado la anulación, se podrá realizar nuevamente el diligenciamiento de la solicitud. Es importante tener en cuenta que tanto la solicitud de anulación como el nuevo registro deberán realizarse a más tardar siete (7) días antes del cierre de la etapa de inscripciones, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de la presente convocatoria.

No se dará trámite a solicitudes de anulación ni se aceptarán nuevos formularios que se gestionen fuera del plazo previsto para el proceso de inscripción.

Canales de atención ICETEX:

<https://web.icetex.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/canales-de-atencion>