

Inscripción y diligenciamiento del formulario del **Fondo en Administración MinDefensa Ley 1699 de 2013**

¡Empecemos!

1

Ingresa a la página web del ICETEX

<https://web.icetex.gov.co/es/-/administracion-del-ministerio-de-defensa-nacional>

En “**Información para tu fondo**” se encuentra la opción para inscripción al formulario como se observa a continuación:

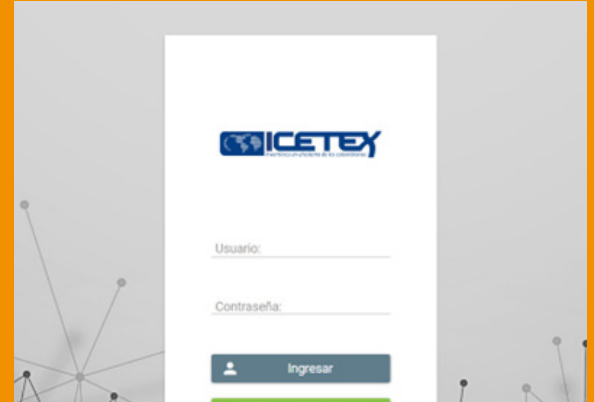
Información para tu fondo

 [Formulario de solicitud](#)

2

Una vez des clic en “Formulario de inscripción”, te direccionará al formulario para iniciar tu proceso de inscripción.

Recuerda que tu correo electrónico debe estar activo y debe ser el que consultas continuamente, pues a este correo te llegará toda la información sobre el proceso de inscripción y del fondo.

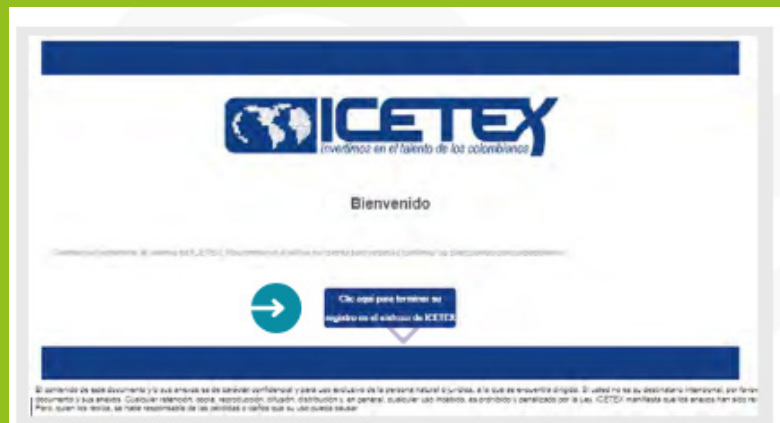
A screenshot of a web form for logging into the ICETEX system. At the top, the ICETEX logo is displayed. Below it, there are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. At the bottom of the form is a blue button with a white user icon and the text 'Ingresar'.

3

Presiona el botón “Registrarse”, deberás ingresar a tu correo electrónico, ya que desde el ICETEX se te enviará un correo para habilitar tu proceso.

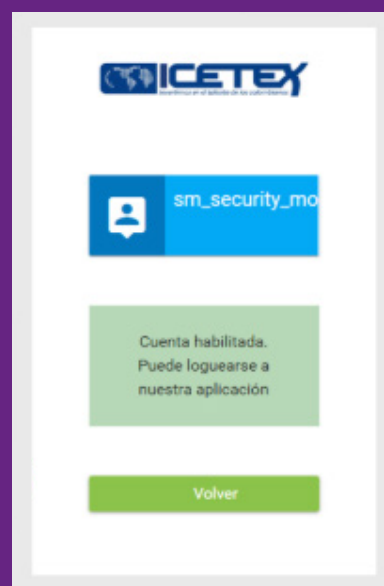
A screenshot of a web form for registering in the ICETEX system. At the top, there is a blue header bar with a white user icon and the text 'Regístrate en el sistema'. Below this, there are three input fields: 'Correo Electrónico : *', 'Contraseña : *', and 'Confirme Contraseña : *'. Below the input fields are two checkboxes: 'Acepto Términos y Condiciones' and 'Acepto Política de Tratamiento de Datos'. At the bottom of the form are two buttons: a grey button labeled 'Registrarse' and a green button with a white left arrow and the text 'Volver'.

Te aparece el siguiente pantallazo donde debes hacer clic en “Volver” para regresar a la ventana de ingreso al formulario.



4

Una vez culmines tu proceso de registro en sistema, estarás habilitado para diligenciar el formulario. Debes ingresar con tu usuario que es tu correo y la contraseña que asignaste.



5

ICETEX

Usuario:
pruebaconvocatoria@yopmail.co

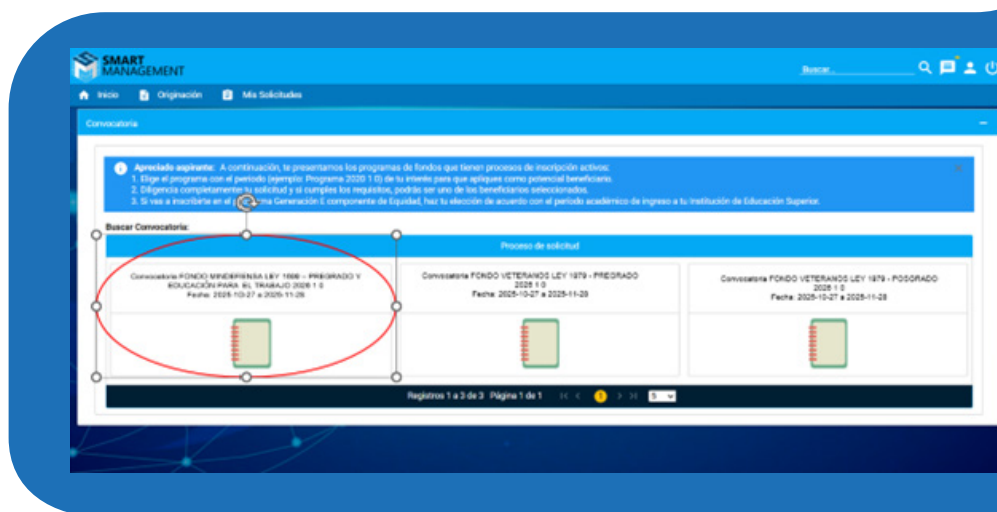
Contraseña:

Ingresar

Recuperar Contraseña

Registrarse

En la ventana de convocatorias debe ubicar la “Convocatoria **FONDO MINDEFENSA LEY 1699 – PREGRADO Y EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO 2026 1 0**”. Según se muestra a continuación:



Al ingresar al formulario se habilitarán las opciones para que diligencies toda la información correspondiente a tus datos.

Debes iniciar por el primer módulo del formulario **“Autorización para el tratamiento de datos”** y el mismo formulario va habilitando los módulos a medida que vayas avanzando.

Debes ir guardando cada módulo para continuar.

SMART MANAGEMENT

Inicio Origenación Mis Solicitudes

Convocatoria

Fases convocatoria

1 Publicación

Convocatoria FONDO MIDEPLAN LEY 1588 - PISGRADO Y EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO 2021 S

Fecha Finalización Convocatoria

28/11/2023

Progreso general

0%

Avance diligenciamiento

14%

Bienvenido

Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta:

1. Puedes ingresar a la solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria este activa, debes tener en cuenta que cuando se está realizando el estudio de antecedentes crediticios no puedes realizar modificaciones porque el formulario estará bloqueado.
2. Para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente debes dar clic en el botón COMPLETAR SOLICITUD, debes tener en cuenta que una vez realices este proceso ya no podrás realizar modificaciones a la solicitud de inscripción.
3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.

Proceso de solicitud

Proceso de solicitud

TÉRMINOS Y CONDICIONES 1 Por favor lee atentamente los términos y condiciones	AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS 2 Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)	DATOS DEL SOLICITANTE 3 Ingresa la información personal del solicitante
DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR) 4 Ingresa los datos del programa académico que deseas cursar	HISTORIAL ACADÉMICO 5 Ingresa la información de tus procesos académicos finalizados	Datos Deudor Solidario 6 Ingresa en esta sección la información respecto a la persona que va a ser su deudor solidario
INFORMACIÓN CONOCIMIENTO DEL CLIENTE PEP - OPERACIONES INTERNACIONALES- DECLARACIONES 7 Personas Excepciones Publicamente- Operaciones Internacionales- Declaración de origen de fondos		



CONDICIONES ESPECÍFICAS:

A

Términos y condiciones

Recuerda leer los términos de la convocatoria 2026-1 disponible en la página web <https://web.icetex.gov.co/es/-/administracion-del-ministerio-de-defensa-nacional>

Ten en cuenta que, una vez completes la solicitud, se entenderá que aceptas los términos de referencia establecidos en el documento.

B

Autorización para el tratamiento de datos

Recuerda leer toda la información correspondiente a los términos y condiciones propuesto en el módulo, luego deberás seleccionar en las casillas para confirmar que leíste.

TÉRMINOS Y CONDICIONES
Si eres menor de edad debes contar con la autorización de un apoderado para el diligenciamiento de este formulario (padre, madre, tutor o representante)

Los trámites y servicios de ICETEX son gratuitos y no requieren de intermediarios, ante la actitud de terceros al solicitarle dinero para cualquier tipo de proceso, por favor DENUNCIE ante las autoridades competentes o en el correo svytransparente@icetex.gov.co:

Si el beneficiario es menor de edad, el diligenciamiento del presente formulario debe ser acompañado y autorizado por el Padre, Madre, Apoderado o Tutor legal: *

El beneficiario es MAYOR de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un APODERADO

Seleccione

El beneficiario es MENOR de edad, el diligenciamiento será acompañado por su APODERADO.

El beneficiario es MAYOR de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un APODERADO

Guardar **Siguiente**

Al registrar siguiente continuaremos con la lectura de la información de tratamiento de datos. Debes leer muy bien la información registrada, una vez culmines tu lectura, indica **"Acepto"**, presionas guardar y luego finalizar.

Al finalizar nuestro primer módulo **"Autorización de tratamiento de datos"** el sistema habilitará el siguiente modulo para que continuemos registrando la información de **"Datos del solicitante"**.

Recuerda siempre presionar **"Guardar"** y **"Siguiente"** para continuar con el proceso.



C

Datos del solicitante

Debes diligenciar el segundo modulo registrando tu “**Información básica**”.

Ahora debes diligenciar tus datos de contacto. Es importante que tu correo electrónico sea el mismo que registraste al iniciar el proceso de inscripción, este debe mantenerse activo durante todo el proceso de inscripción a la convocatoria y validar que siempre tengas capacidad disponible en la bandeja de entrada de tu correo para que puedas recibir las notificaciones que te envía el ICETEX.

Se debe realizar la consulta de identificación del programa en orden **DEPARTAMENTO, MUNICIPIO, IES y PROGRAMA** se recomienda buscar en **MAYÚSCULAS**.

Luego debes diligenciar datos de localización (**lugar y dirección de residencia**) y, posterior a ellos, los datos socioeconómicos del solicitante.

Recuerda que uno de los requisitos de la convocatoria es **estar acreditado como beneficiario de la Ley 1699 de 2013** mediante carné emitido por el **Ministerio de Defensa Nacional**.

Para el menor de veinticinco (25) años a quien se le haya cedido el beneficio se deberá contar con la certificación expedida por la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva del Ministerio de Defensa Nacional.

El certificado de cesión de beneficio educativo deberá estar vigente al momento de presentarse a la convocatoria.

D

Datos de solicitud

Debes diligenciar el cuarto modulo que corresponde a los datos del programa académico a cursar, es importante que registres correctamente los datos, teniendo en cuenta el programa académico seleccionado.

Datos de Programa Académico
Te invitamos a registrar correctamente los datos del programa académico que deseas cursar.

ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Metodología: PRESENCIAL
Área de conocimiento: NO_DEFINIDO
Nivel: UNIVERSITARIA
Periodicidad: SEMESTRAL
Duración Programa: 10

Departamento de la Institución de Educación Superior (IES): *
Institución de Educación Superior (IES): *
Programa académico que deseas cursar: *
Nivel Académico: *
Metodología: *
Semestre al que ingresa. (0 al 12): *
Duración del Programa académico en Semestres: *
Cuentos semestres va a financiar incluyendo el actual. Para este campo debes realizar esta operación:
Duración del programa - Semestre al que ingresa + 1 periodo: *
Valor de Matrícula:
¿En que año presentó el examen de estado? ICFES (2002 al 2015) ó Pruebas SABER 11 (2016 en adelante): *

BOGOTÁ D.C.
COLEGIO MAYOR DE NUE
ADMINISTRACION DE EM
UNIVERSITARIA
PRESENCIAL
Seleccione
Seleccione
Seleccione
\$0.00
Salvar y continuar

E

Historial académico

Una vez diligenciado correctamente el módulo cuarto, se permitirá el registro del historial académico, en el cual se debe evidenciar: el promedio de notas del semestre anterior, el puntaje de las pruebas saber.

1. Historial Académico **2. Historial académico**

a. Historial Académico
Te invitamos a registrar la información del establecimiento educativo con el que se tiene o ha tenido relación.

Si ingresas a partir del Segundo Semestre por favor selecciona el rango de tu promedio de notas del semestre anterior: *
Cual es puntaje en pruebas saber: *
Departamento del Colegio: *
Municipio del Colegio: *
Colegio: *

4.5 a 5.00
100
(11)BOGOTÁ D.C.
(11001)BOGOTÁ D.C.
(111001034002)COLEGIC

Guardar Siguiente

F

Datos del deudor solidario

Se debe iniciar seleccionando el tipo de garante para la solicitud.

El cual de acuerdo con la convocatoria la **OPCION VÁLIDA** corresponde a un tercero como deudor solidario: el solicitante proporcionará la información de una persona mayor de edad, menor de 65 años, colombiano o extranjero, pero con residencia permanente en Colombia, para ser el garante de crédito condonable - reembolsable.

Posterior a ellos, el sistema solicitará la información requerida para hacer el estudio de antecedentes crediticios del garante.

G

Información conocimiento del cliente -PEP- Operaciones internacionales - Declaraciones

Una persona expuesta públicamente (**PEP**) es alguien que ocupa o ha ocupado un cargo importante en el gobierno o en una entidad pública, como ministros, congresistas, alcaldes, gobernadores o directores de entidades del Estado. También se consideran PEP sus familiares cercanos.

Es importante que diligencias este último módulo indicando Sí, No o Acepto, conforme a las preguntas relacionadas. Lee atentamente cada una de las opciones y las aclaraciones presentadas

Una vez diligenciado al 100 %, deberás cancelar el valor del estudio de antecedentes crediticios

The screenshot shows the ICETEX application interface. At the top, there's a progress bar with three stages: 'Fases convocatorias', 'Progreso general', and 'Avance diligenciamiento'. Under 'Fases convocatorias', the 'Publicación' stage is marked as '100%'. Below this, the 'Fecha Finalización Convocatoria' is listed as '30/11/2025'. In the 'Avance diligenciamiento' section, there are two buttons: 'Revisar de la solicitud' and 'Completar solicitud', with the latter being highlighted by a red rectangular box.

El estudio arrojará uno de los siguientes resultados: **APROBADO** o **RECHAZADO**.

- **Aprobado:** podrás completar la solicitud.
- **Rechazado:** deberás cambiar el garante de la solicitud, ajustando los campos correspondientes al deudor solidario y realizando nuevamente el pago del estudio de antecedentes.

Importante: Una vez recibas el correo con el resultado de la consulta del deudor solidario, es indispensable que des clic en el botón **“Completar solicitud”**.

- Si el resultado es **APROBADO**, completa la solicitud.
- Si el resultado es **RECHAZADO**, también deberás dar clic en “Completar la solicitud” para habilitar los módulos del formulario y poder realizar el cambio del deudor solidario.

Recuerda:

Si se presenta alguna novedad en el diligenciamiento del formulario a través del enlace indicado, la solicitud de revisión y/o acompañamiento deberá realizarse a más tardar siete (7) días antes del cierre de la etapa de inscripciones.

No se dará trámite a solicitudes incompletas ni a aquellas presentadas por fuera del plazo establecido para el proceso de inscripción.

En caso de haber completado la solicitud y detectar alguna inconsistencia o error de digitación en el formulario de inscripción, el aspirante podrá solicitar la anulación del mismo, a través de los canales de atención del ICETEX. Una vez se haya confirmado la anulación, se podrá realizar nuevamente el diligenciamiento de la solicitud. Es importante tener en cuenta que tanto la solicitud de anulación como el nuevo registro deberán realizarse a más tardar siete (7) días antes del cierre de la etapa de inscripciones, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de la presente convocatoria.

No se dará trámite a solicitudes de anulación ni se aceptarán nuevos formularios que se gestionen fuera del plazo previsto para el proceso de inscripción.

Canales de atención ICETEX:

<https://web.icetex.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/canales-de-atencion>